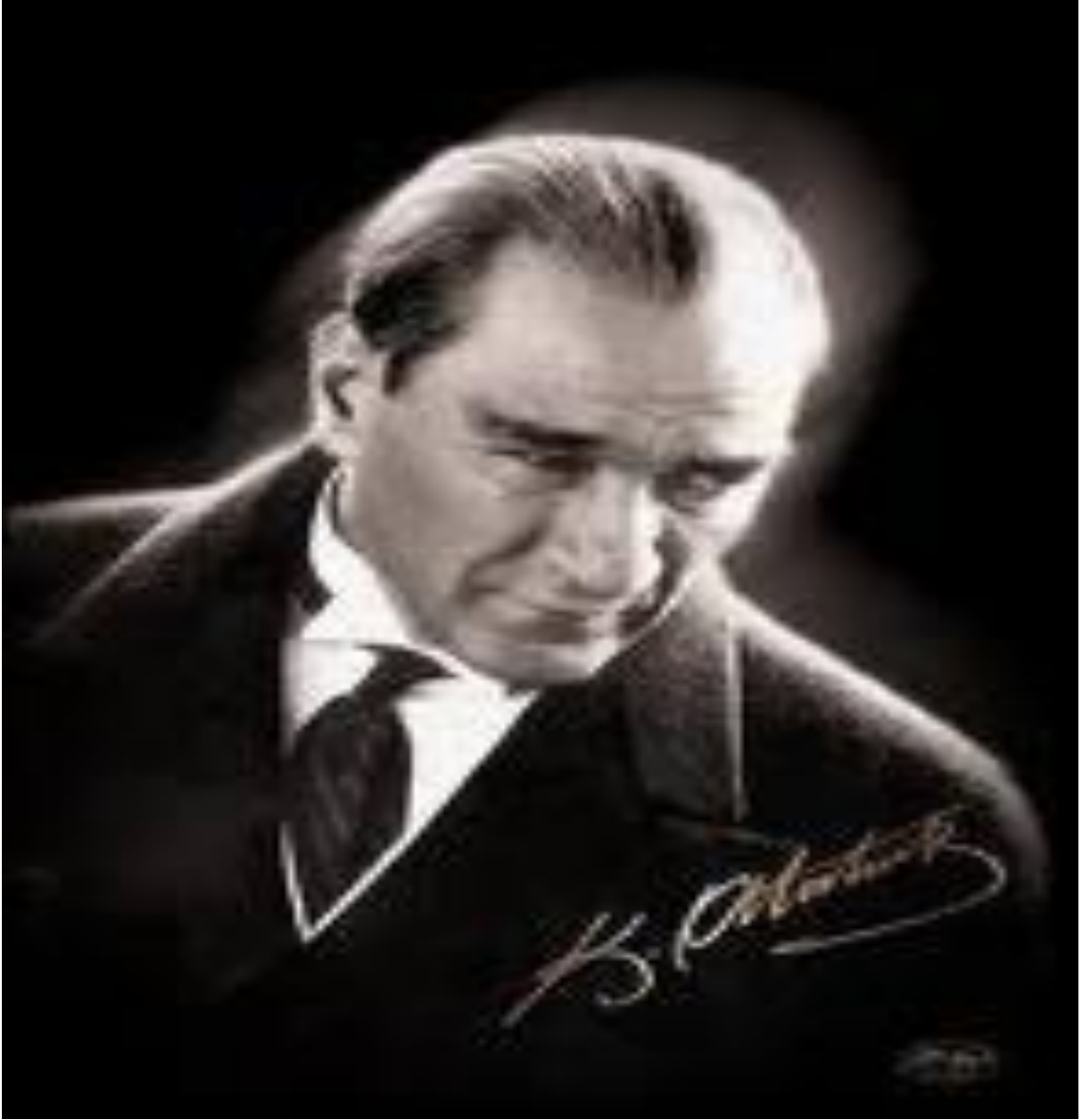


T.C  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI  
ANKARA LİONS KULÜBÜ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI





“Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur. “

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Aşıkpaşa Mah. 214 Sokak No:35 Çankaya/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	39°54'27.3"N 32°52'52.9"E		
Telefon Numarası:	0312 4466427	Faks Numarası:	0312 4466427		
e- Posta Adresi:	ankaralionsocem@gmail.com	Web sayfası adresi:	ankaralionsocem@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	747456/747561	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	6	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	21		Erkek	5
	<b>Toplam</b>	<b>27</b>		<b>Toplam</b>	<b>23</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	8800 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		



## SUNUŞ

Okulumuzda; fırsat eşitliğini her öğrenciye yansıtabilmek, kaynaklarımızın stratejik önceliklerimize göre dağıtımını sağlamak, eğitim- öğretimde etkinliğin yanı sıra kültürel değerlerimizi de benimseyip, sahip çıkmak amacıyla geleceği planlamak zorundayız. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde de söylendiği gibi Okulumuz vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamıştır.” Hazırlanmış olan Stratejik Plan, 2024-2028 yılları arasında ve daha sonraki gelecek yıllarda Ankara Lions Kulübü Özel Eğitim Uygulama Okulu’nun geleceğini belirleyecek çalışmalara öncülük edecek ve çalışmaların yapılmasını sağlayacaktır. Okulumuzun güçlü yönlerinin öne çıkarılarak geliştirilmesini, faaliyetlerin giderek daha nitelikli gerçekleştirilmesini sağlayacak ve okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planına katkı sağlayan idareci, öğretmen, personel, öğrenci, Okul-Aile Birliği, velilerimiz, tüm paydaşlarımızla, Stratejik Plan Ekibine teşekkür ederim.

Can ÇELİK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	6
1.2. <u>Planlama Süreci</u>	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>8</b>
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe</u>	9
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	10
2.3. <u>Mevzuat Analizi</u>	11
2.4. <u>Üst Politika Belgelerinin Analizi</u>	12
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	13
2.6. <u>Paydaş Analizi</u>	14
2.7. <u>Kuruluş İçi Analiz</u>	14
2.7.1. <u>Teşkilat Yapısı</u>	16
2.7.2. <u>İnsan Kaynakları</u>	17
2.7.3. <u>Teknolojik Düzey</u>	20
2.7.4. <u>Mali Kaynaklar</u>	21
2.7.5. <u>İstatistik Veriler</u>	22
2.8. <u>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz PESTLE)</u>	25
2.9. <u>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	26
2.10. <u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	28
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>29</b>
3.1. <u>Misyon</u>	29
3.2. <u>Vizyon</u>	29
3.3. <u>Temel Değerler</u>	29
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>30</b>
4.1. <u>Amaçlar</u>	30
4.2. <u>Hedefler</u>	30
4.3. <u>Performans Göstergeleri</u>	30
4.4. <u>Stratejilerin Belirlenmesi</u>	30
4.5. <u>Maliyetlendirme</u>	37
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>38</b>
<b>6. TABLO/SEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b>	<b>40</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan dokümanı, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Ankara Lions Kulübü Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Ankara Lions Kulübü Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
Can ÇELİK	Okul Müdürü	Ahmet BULUT	Müdür Yrd.
Ahmet BULUT	Müdür Yardımcısı	Aslı ERGENE	Öğretmen
Ayfer ÜZMEN	Öğretmen	Özlem TURSUN	Öğretmen
Deniz KIRCI	Okul Aile Birliği Bşk.	Şeyma GÜLSOY	Öğretmen
Gülüşan KAYKUSUZ	Okul Aile Bir. Bşk.Yrd.	Neslihan CİHAN	Veli Temsilcisi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ankara Lions Kulübü Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

- 1) Stratejik planlama sürecini başlatma: Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- 2) Kurumsal sorumlulukları tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
- 3) Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama: Kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- 4) Kurumun çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
- 5) Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: Kurum hizmetlerinin "Tema" başlıkları altında gruplandırılması,
- 6) Stratejik planın oluşturulması: Ankara Lions Kulübü Özel Eğitim Uygulama Okulu. Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- 7) Stratejik Planı inceleme: Planın her aşamasında Müdürlüğümüz paydaşlarının görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
- 8) Etkili bir uygulama süreci: Performans programları hazırlanması,
- 9) İzleme ve değerlendirme: Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul binamız 1970 yılında Timur İlkokulu olarak ikili öğretim şeklinde hizmete açılmıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında boş kalan bina, 02 Temmuz 2001 tarihinden itibaren Timur Özel Eğitim Merkezi adıyla eğitime başlamıştır. 27 Mart 2002 tarihinde Ankara Valiliği ile Lions Derneği arasında yapılan protokol gereği binanın onarımı Ankara Lions Kulübü tarafından tamamlanmış ve binamız 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Ankara Lions Kulübü Özel Eğitim Merkezi olarak hizmete açılmıştır. 26 Haziran 2012 tarihinden itibaren “ANKARA LİONS KULÜBÜ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ” adını alarak; 30 Mart 2012 tarihinde çıkan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kurumumuz I. ve II. Kademe olarak ayrılmış ve bu şekilde hizmet vermeye devam etmektedir. Kurumumuz 07/07/2018 tarihli Yönetmelik değişikliği ile “ANKARA LİONS KULÜBÜ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU” adını almıştır.

Okulumuz bir bölge okulu değil, tüm Ankara’yı kapsayan bir okuldur. Okulumuz 2001 yılında faaliyete başlayan, başkentin Bağcılar semtinde bulunan iki katlı, gündüzlü bir özel eğitim kurumudur. Okulumuza, genel eğitim programlarından yeterince yararlanamayan 6-14 yaş grubundaki Otizm Spektrum Bozukluğu tanısı konmuş çocuklar devam etmektedir. Okulumuzdan her sosyo-ekonomik düzeyden öğrenci yararlanabilmektedir. Okulumuzda grup eğitimi verilmektedir. Öğrenciler branş derslerinde, sınıf öğretmenleriyle birlikte müzik, motor beceriler ve resim sınıflarından yararlanmaktadır. Okulumuza gelen öğrenciler performans düzeyleri belirlendikten sonra grup eğitimine yönlendirilir. Her öğrenci için ayrı bir eğitim programı hazırlanır. BEP öğrencinin aldığı her ders, her beceri alanı için ayrı olarak hazırlanır.

Çalışmalarımızın temel noktası öğrencilerimizin iletişim becerilerini kazanmalarına yöneliktir. Özelde iletişim engelleri yaratan temel özelliklerin tanımlanması ve bu engellerin ortadan kaldırılabilesi için yapılacak eğitim çalışmaları öğretmenlerin ve ailelerin çocuklarımıza ulaşabilmelerinde büyük önem taşımaktadır. Temel ilkemiz öğrencilerimizin farkındalık düzeyini artırarak iletişim becerilerini kazanmalarını sağlamaktır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise,

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi

1739 sayılı “Milli Eğitim Temel Kanunu’nda Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul, bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler bir sistem bütünlüğü içinde yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Kanun, kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere; 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre hazırlanarak, Millî Eğitim Bakanlığının kurulması, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasların düzenlenmesi sağlanmıştır.

14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 62. maddesi, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16. maddesi ve 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine ve 07.07.2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ ne dayanılarak kurumumuzun görevleri şunlardır:

Özel eğitim, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, zorunlu öğrenim çağındaki otistik bireylerin; Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini, Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını, sağlamak.

#### Öğrencilerin haftalık ders programında yer alan dersler şunlardır:

- Okuma Yazma/Türkçe
- Matematik
- Hayat Bilgisi
- İletişim Becerileri
- Görsel Sanatlar ve El Becerileri
- Sosyal Beceriler
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
- Günlük Yaşam Becerileri
- Oyun, Spor ve Fiziki Etkinlikler
- Müzik ve Oyun
- Beslenme, Sağlık ve Güvenlik
- Kültürel ve Sosyal Etkinlikler

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 3'de yer almaktadır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>• Ankara İl/İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Ankara Lions Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li><li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li><li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li></ul>

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Ankara İl/İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
Hayat Boyu Öğrenme		2 Hedef
Ortaöğretim		1 Hedef
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme		1 Hedef
Temel Eğitim		2 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı,
Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme		Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri ve alanları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri</li><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme-Yerleştirme Hizmetleri</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak,</li><li>• Velilere rehberlik etmek,</li><li>• Öğretmenlere Rehberlik etmek,</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre Gezileri yapmak</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yürüyüş yapmak,</li><li>• Temel antrenman becerilerini yapmak</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müze gezileri yapmak,</li><li>• Müzik dinletisine katılmak,</li><li>• Sinema etkinliğine katılmak</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen eğitimleri planlamak,</li><li>• Destek personel eğitimleri planlamak,</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yılsonu gezileri planlamak,</li><li>• Mezuniyet töreni planlamak,</li></ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre gezileri planlamak,</li><li>• Mezuniyet töreni planlamak,</li></ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• BÖP değerlendirmeleri yapmak,</li></ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beceri uygulama alanlarının aktif olarak kullanılması,</li><li>• Materyallerin çeşitlendirilmesi</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezi düzenlemek,</li><li>• Kermes ve şenlik düzenlemek,</li></ul>

## **2.6.PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planın ilk aşamalarında bir görüş birliği oluşturulması, paydaşların planı izleyebilmesi şeffaflık sağlanması, planın sahiplenilmesi için öncelikle Ankara Lions Kulübü Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi, grup ve kurumların tespiti yapılmıştır. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır.

Okul müdürü başta olmak üzere paydaşlarla görüşme ve toplantılar gerçekleştirilmiş; bu toplantılarda beyin fırtınası, nominal grup, çoklu oylama teknikleri kullanılmıştır. Paydaşlara, aşağıda yer alan sorular yöneltilmiş; memnuniyet anketleri uygulanarak bu doğrultuda analizler yapılmış stratejik amaçlar ve stratejik hedefler tespit edilmiştir. Temel değerler, misyon ifadeleri oluşturulmuştur.

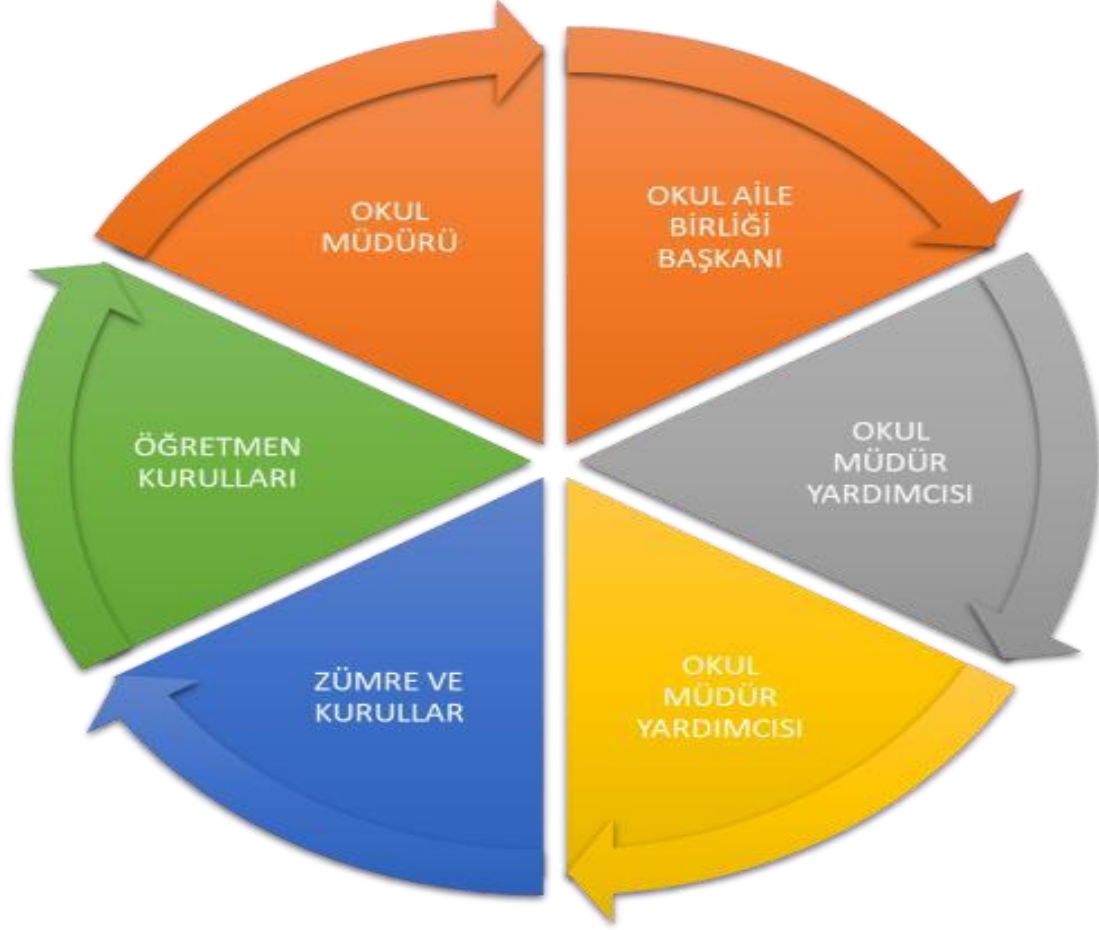
## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir.

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	3-A Şubesi: 4 Öğrenci 4-A Şubesi: 2 Öğrenci 5-A Şubesi: 3 Öğrenci 5-B Şubesi: 2 Öğrenci 6-A Şubesi: 2 Öğrenci 7-A Şubesi: 4 Öğrenci 7-B Şubesi: 4 Öğrenci 8-A Şubesi: 3 Öğrenci 8-B Şubesi: 3 Öğrenci
Akademik başarı verileri	BÖP'leri dikkate alınmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	%90 oranında devam sağlanmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür (Yüksek lisans) 1 Müdür Yardımcısı (Yüksek Lisans) 10 Kadrolu Öğretmen (1 Yüksek Lisans 9 Lisans) 12 Ücretli Öğretmen (Lisans) 1 Destek Personel (Ortaöğretim)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%80
Öğrenme ortamı verileri	8 derslik, 2 uygulama alanı, 1 uygulama evi, 1 beslenme dersliği 2 idari oda ve 1 rehberlik servisi,1 okul aile birliği odası
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı





## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür</li><li>Okulu düzene koyar, denetler</li><li>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>Nöbet tutmak,</li><li>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ul>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Can ÇELİK	Müdür	113 Adet Seminer/Kurs	2002-2023	
Ahmet BULUT	Müdür Yardımcısı	48 Adet Seminer/Kurs	2009-2023	

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Beden Eğitimi	1		7	7
	Görsel Sanatlar	1		7	
	Özel Eğitim		1	7	
	Özel Eğitim		1	7	
	Özel Eğitim	1		8	
	Özel Eğitim	1		9	
11-15 Yıl	Özel Eğitim	1		9	1
16-20					
20 ve üzeri	Rehberlik	1		30	2
	Müzik	1		30	

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	3

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ GENÇ	Özel Eğitim	23 Adet Kurs/Seminer	2016-2023	
ASLI ERGENE	Beden Eğitimi	29 Adet Kurs/Seminer	2016-2023	
AYFER ÜZMEN	Özel Eğitim	36 Adet Kurs/Seminer	2011-2024	
EMİNE ÇİĞDEM AYTAÇ	Müzik	27 Adet Kurs/Seminer	2011-2023	
ENGİN ŞENSES	Özel Eğitim	23 Adet Kurs/Seminer	2014-2023	
ONUR ARPAÇUKURU	Özel Eğitim	34 Adet Kurs/Seminer	2016-2023	
ÖZLEM TURSUN	Özel Eğitim	45 Adet Kurs/Seminer	2012-2023	
ŞENGÜL POLAT	Rehberlik	46 Adet Kurs/Seminer	2007-2023	
ŞEYMA GÜLSOY	Görsel Sanatlar	19 Adet Kurs/Seminer	2016-2023	
ZEYNEP LİNA HORUŞ	Özel Eğitim	20 Adet Kurs/Seminer	2013-2023	

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Ortaöğretim	10	1

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	0	19	27	3	0	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	3	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√		√	
Ekipman Odası		√		√	
Kütüphane		√		√	
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√		√	
Müzik Odası		√		√	
Çok Amaçlı Salon		√			
Spor Salonu		√			

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	200.000	268.000	364.480	502.982	714.235	2.049.697
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000</b>	<b>268.000</b>	<b>364.480</b>	<b>502.982</b>	<b>714.235</b>	<b>2.049.697</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>30.000</b>	<b>40.200</b>	<b>54.672</b>	<b>75.447</b>	<b>107.135</b>	<b>307.455</b>
Hedef 1	15.000	20.100	27.336	37.724	53.568	153.727
Hedef 2	15.000	20.100	27.336	37.724	53.568	153.727
<b>AMAÇ 2</b>	<b>30.000</b>	<b>40.200</b>	<b>54.672</b>	<b>75.447</b>	<b>107.135</b>	<b>307.455</b>
Hedef 1	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
<b>AMAÇ 3</b>	<b>50.000</b>	<b>67.000</b>	<b>91.120</b>	<b>125.746</b>	<b>178.559</b>	<b>512.424</b>
Hedef 1	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
<b>AMAÇ 4</b>	<b>20.000</b>	<b>26.800</b>	<b>36.448</b>	<b>50.298</b>	<b>71.424</b>	<b>204.970</b>
Hedef 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
<b>AMAÇ 5</b>	<b>50.000</b>	<b>67.000</b>	<b>91.120</b>	<b>125.746</b>	<b>178.559</b>	<b>512.424</b>
Hedef 1	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
<b>AMAÇ 6</b>	<b>20.000</b>	<b>26.800</b>	<b>36.448</b>	<b>50.298</b>	<b>71.424</b>	<b>204.970</b>
Hedef 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>200.000</b>	<b>268.000</b>	<b>364.480</b>	<b>502.982</b>	<b>714.235</b>	<b>2.049.697</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kurumda sözleşmeli personel çalışmamaktadır.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	95.444	22.000 TL	172.470	25.000 TL	37.416	8.700 TL
Küçük Onarım		4.000 TL		5.800 TL		1.800 TL
Bilgisayar Harcamaları		20.000 TL		83.000 TL		
Büro Makinaları Harcamaları		0		36.000 TL		
Telefon		444 TL		670 TL		1.416 TL
Sosyal Faaliyetler		0				
Kırtasiye		49.000 TL		22.000 TL		25.500 TL
GENEL		95.444 TL		172.470 TL		37.416 TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Öğretmen/Öğrenci Durumu

YILLAR	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam Öğrenci Sayısı	SINIF			OKUL
	Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu		Mevcudu En Az ve En Fazla Olan Sınıf Mevcudu		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
					En Az	En Fazla		
2021	22	6	24	30	4	1	4	2
2022	22	7	27	34	4	1	4	2
2023	21	7	26	33	3	1	4	2

Tablo 21. Okulun akademik başarı durumu

YILLAR	Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran
2021	30	%100	0	0
2022	34	%100	0	0
2023	30	%90	3	%10

Tablo 22. Öğrenci devam durumu

YILLAR	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Devamsız olup Devamı sağlanan Öğrenci sayısı
2021	%15	0	0	0
2022	%15	0	0	0
2023	%20	3	3	0

Tablo 23. Rehberlik servisi faaliyetleri

YILLAR	Rehberlik Hizmetleri Yararlanan Öğrenci sayısı	Rehberlik Hizmetleri Yararlanan Öğretmen sayısı	Rehberlik Hizmetleri Yararlanan Veli sayısı	Rehberlik Hizmetleri verilen Seminer/Kurs sayısı	
				Veli	Öğretmen
2021	30	21	29	3	3
2022	31	21	31	4	5
2023	27	20	27	4	2

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√		√	
Ekipman Odası		√		√	
Kütüphane		√		√	
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√		√	
Müzik Odası		√		√	
Çok Amaçlı Salon		√			
Spor Salonu		√			
Arşiv	√		1		

Tablo 25.Sosyal Faaliyet Katılım Durumu

S.N O	Yapılan Sosyal Faaliyetler	Katılan Öğretmenler (sayı ve oran)	Katılan Veliler (sayı ve oran)	Katılan Öğrenciler (sayı ve oran)
1	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	22(%100)	3(%11)	20(%75)
2	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	22(%100)	2(%4)	20(%75)
3	3 Aralık Dünya Engelliler Günü	22(%100)	3(%11)	20(%75)
4	2 Nisan Otizm Farkındalık Günü	22(%100)	3(%11)	20(%75)
5	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	22(%100)	2(%4)	20(%75)
6	10-16 Mayıs Engelliler Haftası	22(%100)	3(%11)	20(%75)

Tablo 26.Kültürel Faaliyet Katılım Durumu

S.N O	Yapılan Kültürel Faaliyetler	Katılan Öğretmenler (sayı ve oran)	Katılan Veliler (sayı ve oran)	Katılan Öğrenciler (sayı ve oran)
1	Gezi (park, market, doğa)	22(%100)	3(%11)	20(%75)
2	Sergi (yıl sonu)	22(%100)	2(%4)	20(%75)

**Tablo 27. Personel Devam Durumu**

YILLAR	Öğretmen Sayısı	İzinli gün sayısı	Raporlu gün sayısı	Diğer Personel Sayısı	İzinli gün sayısı	Raporlu gün sayısı
2021	22	30	26	1	14	7
2022	22	42	33	1	14	12
2023	21	60	38	1	14	18

- Okulumuzda 5 adet sosyal kulüp mevcuttur.

1. Müzik Kulübü
2. Spor Kulübü
3. Görsel Sanatlar Kulübü
4. Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü
5. Basın Yayın Kulübü

Bu Kulüplerimiz yıllık çalışma planlarında belirtilen faaliyetleri haftalık olarak gerçekleştirmektedir.

- Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerin Okullara Erişiminin Sağlanması İçin Ücretsiz Taşınması Projesi kapsamında öğrencilerimiz okula ücretsiz taşınmaktadır.
- Okulumuz kalorifer (doğalgaz) ile ısınmakta olup ısınma tam sağlanmakta ve kalorifer görevlisi gerekli eğitimi almış olup belgesi bulunmaktadır.
- Okulumuzda 2 adet yangın hortumu, 5 adet yangın tüpü, ikaz alarm zili mevcuttur. Elektrik tertibatı, kalorifer kazanı ve baca temizliği kontrolü yıllık olarak yapılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak deprem, yangın ve tahliye tatbikatı yapılmaktadır.
- Okulumuzda Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından öğrencilerimizin engel türüne uygun eğitim materyali ve ders araç gereçleri mevcut olup etkin olarak kullanılmaktadır.
- Okulumuz Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sıfır Atık ve Okulum Temiz projelerinin sertifikalarına sahiptir.



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul çevresindeki politik durum.</li><li>● İlgili yasa, yönetmelik, genelge, yönerge ve kararlar</li><li>● Özel ve tüzel destekler</li><li>● Harcamalar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li><li>● Ülkemizdeki genel ekonomik durum</li><li>● İş gücü durumu</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Çevreye duyarlılık</li><li>● Veli ihtiyaç ve istekleri</li><li>● Veli sosyal profilinin etkisi</li><li>● Değer yargıları</li><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Özel destekler</li><li>● Maliyet</li><li>● Harcamalar</li><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Trafik yoğunluğu</li><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

Tablo 29. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Normal öğretim olması Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek okul yönetiminin olması Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olması Öğrenci sayısının az olması ile bütün öğretmenlerin her öğrencinin bireysel özelliğini bilmesi Okul oyun salonu olması Okulun güvenli olması Okulun temiz olması
<b>Çalışanlar</b>	Okul idaresi-Öğretmenler ve Okul-Aile Birliği'nin planlı ve uyumlu çalışması. Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması
<b>Veliler</b>	Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolay ulaşabilmesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binasının küçük olması Timur Ortaokulu'na yakın olma ve iyi ilişkilerimiz Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşlarının çevremizde bulunması ve iyi ilişkiler
<b>Donanım</b>	Okulumuzun araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli olması Okulda güvenlik kameralarının olması Okulda Bahçe ve Hayvan Bakım, Duyu ve Hareket Geliştirme Alanlarının mevcut olması
<b>Bütçe</b>	Ödeneklerin Merkez teşkilattan direk gelmesiyle okul ihtiyaçlarının zamanında temin edilmesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulumuza ve eğitim-öğretime fayda sağlayacak yaklaşımlara olumlu bakılması. Kurum kültürü olarak değişime gelişime açık olmak
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okula internet, telefon v.b yollarla ulaşıp kolaylıkla bilgi alınması

**Tablo 30. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması Öğrenci kayıtlarını okulun yapmaması Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
<b>Çalışanlar</b>	Ücretli öğretmen uygulaması Ders araç ve gereçleri ile Teknolojik araçların fazla kullanılmaması Öğretmenlerimizin ve çalışanların teknoloji ve Yenilikleri zor kabullenmeleri Öğrencilerin özelliğinden dolayı öğretmenlerin mesleki yıpranmaları Alana yönelik hizmetçi eğitimin yetersizliği
<b>Veliler</b>	Özel eğitim farkındalıklarının düşük olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binanın ısı yalıtımının olmaması (Mantolama) Binanın fiziki yetersizliği
<b>Donanım</b>	Uygulama alanlarının olmaması
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliği gelirinin olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun Hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Tüm ilgilileri aynı zaman ve mekânda toplamanın zor olması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

**Tablo 31.Fırsatlar**

Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekonomik	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık Ödenek sıkıntısı olmaması
Sosyolojik	Okulumuzun merkezde olması Üniversitelere yakın olmamız Özel sektörün özel eğitim konusunda iş birliğine açık olması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması Kanun ve yönetmeliklere uygun çalışma Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması
Ekolojik	Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşların çevremizde bulunması

**Tablo 32.Tehditler**

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li><li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevrenin ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</li><li>• Velilerin çocukları hakkında gerçekçi olmayan beklentileri</li><li>• Hizmetiçi kurslarına öğretmenlerimizin katılma isteksizliği</li><li>• Velilerin çocuklara verilen eğitim konusunda destek olmamaları</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Eğitim alanında İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li><li>• Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</li></ul>
Mevzuat	<ul style="list-style-type: none"><li>• On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</li><li>• Öğretmenlerimizin alan öğretmeni olmaması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otizmlili bireye yönelik çevrenin olumsuz tutumu (Bilgi eksikliği ve etkileşimsizlik)</li><li>• Çevremiz tarafından Özel Eğitim Okullarının işlevlerinin bilinmemesi</li><li>• Bahçemizin küçük olması</li></ul>

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 2.10.1.Durum Analizi Aşamaları, Tespitler ve İhtiyaçlar

Okul Stratejik Planımız Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibimiz tarafından değerlendirilmiş; bu süreçte paydaş anketleri (öğretmen, veli) ve paydaş analizi sonuçları kapsamında bazı tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler olduğu, velilerin eğitimlere aktif katılım sağlamadığı tespit edilmiştir.

İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, ev ziyaretlerinin daha sık yapılması, ailelere yönelik rehberlik çalışmaları ihtiyaç olarak ortaya konulmuştur.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1.Misyon**

“Ekip ruhu içinde, velilerimizin desteğiyle; ¼zel gereksinimi olan ¼đrencilerimize, ¼ađdaŐ eğitim ve ¼đretim teknikleri ile bağımsız yaşam becerileri kazandırmak ve toplumda farkındalık yaratmak.”

#### **3.2.Vizyon**

G¼nl¼k hayatta “Bende Varım” diyen bireyler yetiŐtirerek ¼zel eğitimde tercih edilen okul olmak.

#### **3.3.Temel Değerler**

- İnsan merkezli iş g¼rme,
- Eğitimde s¼rekliлик, değerlendirme ve sonunda iyileŐtirme,
- Ekip ruhuna inanma,
- Planlılık,
- ocuk Hakları,
- Engelli birey hakları,
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- GiriŐimcilik, yenilikçilik, yaratıcılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Meslek etiği ve ahlak,
- Saygınlık ve tarafsızlık,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 33.Tema (Erişim, Kalite, Kapasite)

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ A3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Personelin mesleki gelişimini sağlamak, ailelere yönelik destek programları düzenlemek ve özel eğitim konusunda farkındalığı artırmak için çalışmalar yapılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Tablo 34.Tema: Erişim 1 (Amaç, Hedef, Strateji)**

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ A1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.1.</b>	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	90	90	91	92	93	94	95	
<b>PG 1.1.2.</b>	Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	10	10	9	9	8	8	7	
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.4</b>	Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.5.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p>								
<b>Koordinatör</b>	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM, Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu, Sosyal etkinlikler Kurulu, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sağlık problemi, Çalışan veliler açısından okul veli iletişiminin sınırlı kalması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	153.727 TL								
<b>Tespitler</b>	Veli Eğitimleri, Öğretmen eğitimleri,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırtasiye, Ulaşım.								

Tablo 35.Tema: Erişim 2 (Amaç, Hedef, Strateji)

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ A1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	70	90	92	93	94	94	95	
<b>PG 1.2.2</b>	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	30	5	6	8	10	11	12	
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
<b>Koordinatör</b>	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi, Sosyal etkinlikler Kurulu								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, RAM, Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu, Sosyal etkinlikler Kurulu, Okul Aile Birliği, Timur Ortaokulu								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sağlık problemi, Çalışan veliler açısından okul etkinliklerine katılımın sınırlı kalması, Bürokratik engeller								
<b>Maliyet Tahmini</b>	153.727 TL								
<b>Tespitler</b>	İhtiyaç anketi verileri, iş birliğinin önemi, öğrencilerin günlük yaşam ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırtasiye, Ulaşım.								

Tablo 36.Tema: Kalite 1 (Amaç, Hedef, Strateji)

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ A2.</b>	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	50	10	13	15	16	17	18	
<b>PG 2.1.2</b>	Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	50	10	12	12	14	15	16	
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.								
<b>Koordinatör</b>	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi, BEP kurulu								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM, Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu, Sosyal etkinlikler Kurulu, BEP kurulu								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sağlık problemi, Çalışan veliler açısından okul veli desteğinin sınırlı kalması, Öğrencilerin gelişim özellikleri								
<b>Maliyet Tahmini</b>	307.455 TL								
<b>Tespitler</b>	Veli Eğitimleri, Öğretmen eğitimleri, Kaba Değerlendirme Formu								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırtasiye, Öğrenme Materyalleri								



**Tablo 37.Tema: Kalite 2 (Amaç, Hedef, Strateji)**

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ A3.</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 3.1.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	15	17	18	19	25	27
PG 3.1.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	60	22	23	25	26	28	30
PG 3.1.4	Rehberlik servisi tarafından Düzenlenen etkinlik sayısı	20	3	4	5	6	6	10
<b>Stratejiler</b>	S1. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S2. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>Koordinatör</b>	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi, BEP kurulu							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM, Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu, Sosyal etkinlikler Kurulu, BEP kurulu							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sağlık problemi, Çalışan veliler açısından okul veli desteğinin sınırlı kalması, Öğrencilerin gelişim özellikleri							
<b>Maliyet Tahmini</b>	512.424 TL							
<b>Tespitler</b>	Veli Eğitimleri, Öğretmen eğitimleri, Kaba Değerlendirme Formu							
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırtasiye, Öğrenme Materyalleri							

Tablo 38.Tema: Kapasite 1 (Amaç, Hedef, Strateji)

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.							
<b>Hedef 4.1</b>	Personelin mesleki gelişimini sağlamak, ailelere yönelik destek programları düzenlemek ve özel eğitim konusunda farkındalığı artırmak için çalışmalar yapılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için Düzenlenen eğitim sayısı	30	3	4	4	5	5	7
<b>PG 4.1.2</b>	Personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için düzenlenen Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	30	10	12	13	14	14	16
<b>PG 4.1.3</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik Düzenlenen eğitim sayısı	20	2	3	4	4	6	7
<b>PG 4.1.4</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik eğitimlere katılımcı sayısı	20	12	14	16	17	18	20
<b>Stratejiler</b>	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. S2 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.							
<b>Koordinatör</b>	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi, BEP kurulu							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM, Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu, Sosyal etkinlikler Kurulu, BEP kurulu							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sağlık problemi, Çalışan veliler açısından okul veli desteğinin sınırlı kalması, Öğrencilerin gelişim özellikleri, maddi güçlük							
<b>Maliyet Tahmini</b>	204.970TL							
<b>Tespitler</b>	Veli Eğitimleri, Öğretmen eğitimleri, Yönetici Eğitimleri, İhtiyaç Tespiti							
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırtasiye, Öğrenme Materyalleri, bilgisayar, projeksiyon							

**Tablo 39.Tema: Kapasite 2 (Amaç, Hedef, Strateji)**

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ A5</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.							
<b>Hedef 5.1</b>	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.1.1</b>	Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası Proje eğitimlerine katılan personel sayısı	50	7	8	12	14	16	20
<b>PG 5.1.2</b>	Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere Katılım sayısı	50	7	8	13	15	17	20
<b>Stratejiler</b>	S.1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır							
<b>Koordinatör</b>	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi,							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM ARGE, RAM, Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu, Sosyal etkinlikler Kurulu,							
<b>Riskler</b>	Maddi Güçlük, Personelin Yabancı dil eksikliği, Motivasyon eksikliği,							
<b>Maliyet Tahmini</b>	512.424 TL							
<b>Tespitler</b>	Eğitimde niteliğin artırılması, İhtiyaç Tespiti, Görevlendirmeler,							
<b>İhtiyaçlar</b>	Dil kursu, Eğitim materyali, Danışmanlık hizmet ihtiyacı							

**Tablo 40.Tema: Kapasite 3 (Amaç, Hedef, Strateji)**

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 6.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 6.1.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	5	7	9	11	13	15
		Öğrenci	0	0	0	0	0	0	0
PG 6.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	5	7	8	8	9	10
		Veli	10	5	6	7	7	8	10
PG 6.1.3	Hijyen, gıda güvenliği,	Öğretmen	30	5	7	8	8	9	10
PG 6.1.4	bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Personel	20	2	3	4	4	4	5
PG 6.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	2	2	2	3	3	3
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
<b>Koordinatör</b>	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi, Okul Sivil Savunma Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İtfaiye, 112, İlçe İSG, İlçe Krize müdahale ekibi, İlçe MEM ARGE, RAM, Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu, Sosyal etkinlikler Kurulu,								
<b>Riskler</b>	Maddi Güçlük, Kalıp yargılar, Yönetimin olumsuz tutumları								
<b>Maliyet Tahmini</b>	204.970 TL								
<b>Tespitler</b>	İhtiyaç Tespiti, Görevlendirmeler,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yangın tüpü, deprem çantası, İlk Yardım çantası								

## 4.5. MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024/2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe ve okul aile birliğimizin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.049.697 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	200.000	268.000	364.480	502.982	714.235	2.049.697
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000</b>	<b>268.000</b>	<b>364.480</b>	<b>502.982</b>	<b>714.235</b>	<b>2.049.697</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>30.000</b>	<b>40.200</b>	<b>54.672</b>	<b>75.447</b>	<b>107.135</b>	<b>307.455</b>
Hedef 1	15.000	20.100	27.336	37.724	53.568	153.727
Hedef 2	15.000	20.100	27.336	37.724	53.568	153.727
<b>AMAÇ 2</b>	<b>30.000</b>	<b>40.200</b>	<b>54.672</b>	<b>75.447</b>	<b>107.135</b>	<b>307.455</b>
Hedef 1	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
<b>AMAÇ 3</b>	<b>50.000</b>	<b>67.000</b>	<b>91.120</b>	<b>125.746</b>	<b>178.559</b>	<b>512.424</b>
Hedef 1	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
<b>AMAÇ 4</b>	<b>20.000</b>	<b>26.800</b>	<b>36.448</b>	<b>50.298</b>	<b>71.424</b>	<b>204.970</b>
Hedef 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
<b>AMAÇ 5</b>	<b>50.000</b>	<b>67.000</b>	<b>91.120</b>	<b>125.746</b>	<b>178.559</b>	<b>512.424</b>
Hedef 1	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
<b>AMAÇ 6</b>	<b>20.000</b>	<b>26.800</b>	<b>36.448</b>	<b>50.298</b>	<b>71.424</b>	<b>204.970</b>
Hedef 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>200.000</b>	<b>268.000</b>	<b>364.480</b>	<b>502.982</b>	<b>714.235</b>	<b>2.049.697</b>

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 41: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 94				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	70	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (&amp;)</b>	30	25	75	60	80
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.					

## 6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Turizm Uygulama otelleri		√			



**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√						√	√	√
Veliler	√					√	√		
Üniversiteler	0			0					
Medya						0			
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları	0								
Sağlık kuruluşları	0								
Diğer Kurumlar									
Özel sektör	0				0				

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyor	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )